

## Прайс-лист на услуги по кадровому делопроизводству

<b>Кадровое делопроизводство</b>			
<b>1</b>	<b>Постановка кадрового делопроизводства «с нуля»</b>		
	<b>Состав работ</b>	<b>Стоимость (руб.)</b>	
	Минимальный необходимый пакет документов на компанию и на 1 сотрудника	7 400	
	Каждый дополнительный сотрудник	+550	
<b>2</b>	<b>Восстановление кадровой документации</b>		
	<b>Состав работ</b>	<b>Стоимость (руб.)</b>	
	Минимальный необходимый пакет документов на компанию и на 1 сотрудника	7 400	
	Каждый дополнительный сотрудник	+550	
<b>3</b>	<b>Аудит кадровой документации</b>		
	<b>Количество сотрудников</b>	<b>Стоимость (руб.)</b>	
	до 10	5 000	
	до 200	500 рублей за сотрудника	
	свыше 200	по договоренности	
<b>4</b>	<b>Ведение кадрового делопроизводства (ежемесячная абонентская плата)</b>		
	<b>Количество сотрудников</b>	<b>Стоимость (руб.)</b>	
	от 0 до 20	9 000	
	от 26 до 50	17 750	
	от 51 до 100	35 000	
	от 101 до 150	51 000	
	от 151 до 200	65 000	
	свыше 200	по договоренности	
	Частичное ведение кадрового делопроизводства	по договоренности (в зависимости от участка и объёма)	
<b>5</b>	<b>Разработка кадровых документов</b>		
	<b>Документ</b>	<b>Стоимость (руб.)</b>	
		Типовая форма	Разработка с учетом специфики заказчика
5.1	Трудовой договор с руководителем	1500	от 3000
5.2	Трудовой договор с гл. бухгалтером	1500	от 3000
5.3	Трудовой договор с работником	1000	от 2000
5.4	Коллективный договор	3000	от 5000
5.5	Должностная инструкция руководителя	500	от 1000
5.6	Должностная инструкция гл. бухгалтера	500	от 1000
5.7	Должностная инструкция работника	400	от 800
5.8	Правила внутреннего трудового распорядка	4500	от 7500
5.9	Положение о персонале		от 4500
5.10	Положение о структурном подразделении	2 000	от 4 000
5.11	Положение об оплате труда и премировании сотрудников	4000	от 8000
5.12	Положение о материальной ответственности	2500	от 5000
5.13	Положение о командировках	1000	от 2000
5.14	Положение о прохождении испытательного срока	1000	от 2000

5.15	Положение о совмещении должностей	2500	от 4000
5.16	Положение об адаптации и мотивации персонала	3000	от 6000
5.17	Положение об обучении персонала	2500	от 5000
5.18	Положение о воинском учете	1000	от 2000
5.19	Положение об охране труда	3000	от 5000
5.20	Положение о коммерческой тайне	5000	от 7000
5.21	Положение об обработке и защите персональных данных работника	3000	от 5000
5.22	Соглашение о неразглашении персональных данных	500	
5.23	График отпусков	500	
5.24	Штатное расписание	1200	
5.25	Приказ о приеме на работу	100	
5.26	Личная карточка сотрудника	250	
5.27	Ведение трудовой книжки	100	
5.28	Оформление полиса пенсионного страхования	600	
5.29	Дополнительное соглашение к трудовому договору	400	
5.30	Приказ о переводе	100	
5.31	Приказ об отпуске	100	
5.32	Приказ о направлении в командировку	100	
5.33	Приказ о приеме на работу	100	
5.34	Приказ о расторжении трудового договора	100	